



MyRiziv

Gebruik van de module « Mijn conventiegegevens »

- Inloggen met eID en PIN-code of met burgertoken
- Meer info hierover op de webpagina
www.myriziv.be



Inleiding pagina

→ Kies de module « Mijn conventiegegevens »



RIZIV Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering

Validatie-omgeving

Wat de zorgverlener ziet

Contact

DIDIER [REDACTED] (NN: [REDACTED])

Inleiding

▸ [Mijn betalingen per jaar - RIZIV](#)

[Mijn betalingen per type - RIZIV](#)

[Mijn huidige financiële gegevens](#)

[Mijn conventiegegevens](#)

[Mijn accrediteringen](#)

[Mijn contactgegevens](#)

[Mijn werkadressen](#)

[Mijn medische huizen](#)

[Uitloggen](#)

Portaalsite voor de zorgverleners

Welkom op de portaalsite van het RIZIV, bestemd voor alle individuele zorgverleners !

In het kader van uw relaties met het RIZIV en de verzekeringsinstellingen (VI), laat deze portaalsite u momenteel toe om volgende gegevens te raadplegen/beheren :

- Uw contactgegevens
- Uw financiële gegevens
- Uw aanvragen voor bepaalde types van RIZIV-premies
- Uw werkadressen
- Uw conventiegegevens
- Uw medische huizen

De verschillende opties vindt u in het menu aan de linkerzijde van deze webpagina. Welke opties voor u beschikbaar zijn, hangt af van de beroepsgroep waartoe u behoort.

Na het raadplegen/wijzigen van uw gegevens moet u de optie [Uitloggen](#) aanklikken, zeker wanneer de kans bestaat dat iemand anders binnen een paar minuten uw computer zal gebruiken. U beëindigt hierdoor uw beveiligde sessie volledig. Uw gegevens zullen bijgevolg niet meer te raadplegen zijn via uw computer, zelfs niet als u de vensters van uw browser vergeet te sluiten.

Indien u vragen heeft m.b.t. uw gegevens of het gebruik van deze site, [contacteer](#) de Dienst voor geneeskundige verzorging.

Indien u technische problemen heeft, [contacteer](#) de Helpdesk.

Module « Mijn conventiegegevens »

- Als standaard staat uw conventiestatus van het voorgaande akkoord in de applicatie opgenomen.
- *In de module « Mijn conventiegegevens » heeft u 2 mogelijkheden:*
 - *Uw status bevestigen*
 - *Uw status wijzigen*
- Opmerking: op elke pagina kan u informatie vinden over het gebruik en de inhoud van de module door op de knop « meer info » te drukken



Meer info



Uw conventiegegevens bevestigen of wijzigen

- Volledige toetreding

Wil U volledig toetreden?

→ U dient geen enkele actie te ondernemen

Uw conventiegegevens bevestigen of wijzigen


- **Weigering**

Wil u niet toetreden tot het nieuwe akkoord?

→ Als u geweigerd hebt toe te treden tot de bedingen van het vorige akkoord en kennis wilt geven van uw weigering tot het nieuwe akkoord, moet u uw “Status bevestigen”

Mijn toetredingsstatus

Vanaf	Status
26/04/2017	Weigering, nog te bevestigen

 [Status bevestigen](#)

[Status wijzigen](#)

Uw conventiegegevens bevestigen of wijzigen

- Weigering

→ Als u niet geweigerd hebt toe te treden tot de bedingen van het vorige akkoord, moet u uw “Status wijzigen”

Mijn toetredingsstatus

Vanaf	Status
26/04/2017	Weigering, nog te bevestigen

Status bevestigen

Status wijzigen

→ kies daarna uw nieuwe status en klik op “Volgende”

Mijn toetredingsstatus

Vanaf	Status
26/04/2017	Volledige toetreding

Mijn toetredingsstatus: wijzigen

Vanaf

Gedeeltelijke toetreding

Weigering

Volgende

Annuleren

Uw conventiegegevens bevestigen of wijzigen

- Gedeeltelijke toetreding

Wil u gedeeltelijk toetreden tot het akkoord?

→ Als u gedeeltelijk was toegetreden tot de bedingen van het vorige akkoord en kennis wil geven van uw gedeeltelijke toetreding tot het nieuwe akkoord, moet u een “Nieuw schema toevoegen”

Mijn toetredingsstatus

Vanaf	Status
26/04/2017	Gedeeltelijke toetreding

 [Nieuw schema toevoegen](#) [Status wijzigen](#)

Uw conventiegegevens bevestigen of wijzigen

- Gedeeltelijke toetreding

→ Als u niet gedeeltelijk was toegetreden tot de bedingen van het vorige akkoord, moet u uw “Schema wijzingen”

Mijn toetredingsstatus

Vanaf	Status
26/04/2017	Volledige toetreding

Status wijzigen

→ Kies daarna uw nieuwe status en klik op “Volgende”. Daarna kunt u uw schema van gedeeltelijke toetreding registreren.

Mijn toetredingsstatus

Vanaf	Status
26/04/2017	Weigering, nog te bevestigen

Mijn toetredingsstatus: wijzigen

Vanaf

Volledige toetreding

Gedeeltelijke toetreding


Volgende

Annuleren

Schema van gedeeltelijke toetreding toevoegen

- Voeg indien nodig uw werkadressen toe

Indien uw werkadres niet in de lijst voorkomt, voeg deze toe via « Mijn werkadressen » (U kunt meer info hierover op het einde van dit document).

 Voeg een tijdvak toe.

De tijdvakken van mijn schema van gedeeltelijke toetreding

Om gedeeltelijk tot het akkoord toe te kunnen treden, moet u uw schema van gedeeltelijke toetreding aan het RIZIV meedelen. U kunt dit op 2 manieren doen:

[Meer info](#)

Tijdvak: toevoegen

Status : Binnen akkoord Buiten akkoord

→ Werkadres : ▼

Indien uw werkadres niet in de lijst voorkomt, voeg deze dan toe via [Mijn werkadressen](#) ← (opgelet : de pagina opent zich in een nieuw tabblad, u moet daarna naar deze pagina terugkeren om de registratie van uw toetredingsschema verder te zetten) en klik op [Vernieuwen](#).

Dag : ▼

Van (uu:mm) : : Tot (uu:mm) : :

Frequentie : ▼


Bijkomende informatie
(optioneel) :

[Volgende](#)

[Annuleren](#)

Schema van gedeeltelijke toetreding toevoegen

- Kies de details van het tijdvak :
binnen akkoord/buiten akkoord - werkadres- de dag– de uren – de frequentie.
Daarna klik op « Volgende »

 Voeg een tijdvak toe.

De tijdvakken van mijn schema van gedeeltelijke toetreding

Om gedeeltelijk tot het akkoord toe te kunnen treden, moet u uw schema van gedeeltelijke toetreding aan het RIZIV meedelen. U kunt dit op 2 manieren doen:

[Meer info](#)

Tijdvak: toevoegen

→ Status : Binnen akkoord Buiten akkoord

→ Werkadres :

Indien uw werkadres niet in de lijst voorkomt, voeg deze dan toe via [Mijn werkadressen](#)
(opgelet : de pagina opent zich in een nieuw tabblad, u moet daarna naar deze pagina terugkeren om de registratie van uw toetredingsschema verder te zetten) en klik op [Vernieuwen](#).

→ Dag : Van (uu:mm) : Tot (uu:mm) : ←

→ Frequentie :

Bijkomende informatie
(optioneel) :

[Volgende](#)


[Annuleren](#)



Schema van gedeeltelijke toetreding toevoegen

Het tijdvak wordt geregistreerd, u kunt:

- Uw schema bewaren als u alle tijdvakken hebt toegevoegd
- Een nieuw tijdvak toevoegen

Dag	Uurblok	Frequentie	Adres	Type	
maandag	08:00 - 16:00	Elke week	CABINET PRIVÉ - 7090 BRAINE-LE-COMTE	Binnen akkoord	

Tijdvak toevoegen

Bewaren

Annuleren

Bewaren van mijn gegevens

Op het einde van de procedure zal een scherm u vragen om uw gegeven te bevestigen. Klik op « Bewaren » of « Bevestigen » afhankelijk van het scherm.

Bewaren van mijn gegevens ✕

Door hieronder op "Bewaren" te klikken, verklaart u op eer te voldoen aan de voorwaarden inzake gedeeltelijke toetreding zoals vastgelegd in het nationaal akkoord tandartsen-ziekenfondsen.

Bewaren

Annuleren

Bevestigen van mijn gegevens ✕

Door hieronder op "Bevestigen" te klikken, bevestigt u dat u weigert toe te treden tot het huidige akkoord tandartsen-ziekenfondsen.

Bevestigen

Annuleren

Indien alles correct verloopt, ontvangt u een bevestiging:

✓ Uw conventiegegevens zijn correct opgeslagen. U hoeft geen verdere stappen meer te ondernemen.

Werkadres toevoegen

U kunt verschillende werkadressen registreren. Kies eerst het soort werkadres.

Mijn werkadressen



U heeft nog geen hoofdwerkadres aangeduid. Gelieve hieronder uw hoofdwerkadres aan te duiden en in voorkomend geval ook de andere adressen waar u werkt.

Mijn huidige werkadressen

Meer info

Gelieve hieronder uw werkadres(sen) toe te voegen.

Toevoegen nieuw werkadres

Meer info

- Een zorginstelling of -groepering met een RIZIV-nummer en/of een rechtspersoon met een KBO-nummer
- Mijn huidige contactadres of een adres waar ik vroeger al gewerkt heb
- Een ander, manueel in te voeren werkadres

Selecteren

Werkadres toevoegen

- Een zorginstelling of -groepering met een RIZIV-nummer en/of een rechtspersoon met een KBO-nummer. U kan een opzoeking doen via naam, type, postcode, nummer KBO of RIZIV-nummer.

Toevoegen nieuw werkadres

Meer info

Naam :

Type :

Postcode :

Of

KBO-nummer :

Of

RIZIV-nummer :

Opzoeken

Annuleren

Werkadres toevoegen

- Uw huidige contactadres of een adres waar u al gewerkt hebt

Toevoegen nieuw werkadres


- Een zorginstelling of -groepering met een RIZIV-nummer en/of een rechtspersoon met een KBO-nummer
- Mijn huidige contactadres of een adres waar ik vroeger al gewerkt heb
- Een ander, manueel in te voeren werkadres

Selecteren

Meer info

- Klik op de diskette om het adres te selecteren

Toevoegen nieuw werkadres

	Startdatum	Einddatum	Straat en nummer	Postcode en gemeente
			CHEMIN DE BAUDRIQUIN, 64	7090, BRAINE-LE-COMTE

Annuleren

Werkadres toevoegen

- U kunt ook een andere nieuw adres invoeren

Toevoegen nieuw werkadres

- Een zorginstelling of -groepering met een RIZIV-nummer en/of een rechtspersoon met een KBO-nummer
- Mijn huidige contactadres of een adres waar ik vroeger al gewerkt heb
- Een ander, manueel in te voeren werkadres

Selecteren

Werkadres toevoegen

- Voeg een startdatum toe en daarna klik op « Bewaren »

Hoofdwerkadres:

Startdatum (*):

Einddatum (optioneel):

Straat (*):

Nummer (*): Postbus:

Postcode (*): Gemeente (*):


Benaming:

Bewaren

Annuleren

Werkadres toevoegen

- Een boodschap bevestigt dat u uw werkadres correct heeft geregistreerd
- U kan uw adressen op elk moment wijzigen/verwijderen middels het potlood en de vuilbak


 Uw werkadres is opgeslagen.

Mijn huidige werkadressen

RIZIV-nummer	Startdatum	Einddatum	Benaming	Straat en nummer	Postcode en gemeente	Meer info
	1/04/2017		Hoofdwerkadres	SLEIDINGEDORP, 24	9940, SLEIDINGE	 
7-10346-82	1/04/2017		CENTRES HOSPITALIERS JOLIMONT - HOP NIVELLES	RUE SAMIETTE 1,	1400, NIVELLES	 

Werkadres toevoegen

- Wanneer u het ingeven van uw adressen voltooid heeft:
 - Sluit het tabblad
 - Klik in het nog openstaande internetvenster « Mijn conventiegegevens », op « Vernieuwen » om uw adressen te tonen.

 Voeg een tijdvak toe.

De tijdvakken van mijn schema van gedeeltelijke toetreding


Om gedeeltelijk tot het akkoord toe te kunnen treden, moet u uw schema van gedeeltelijke toetreding aan het RIZIV meedelen. U kunt dit op 2 manieren doen:

[Meer info](#)

Tijdvak: toevoegen

Status : Binnen akkoord Buiten akkoord

Werkadres :

Indien uw werkadres niet in de lijst voorkomt, voeg deze dan toe via [Mijn werkadressen](#)  (opgelet : de pagina opent zich in een nieuw tabblad, u moet daarna naar deze pagina terugkeren om de registratie van uw toetredingsschema verder te zetten) en klik op [Vernieuwen](#).

Dag :

Van (uu:mm) : : Tot (uu:mm) : :

Frequentie :

Bijkomende informatie (optioneel) :