

KU LEUVEN



**UNIVERSITEIT
GENT**



INFORMATIEBUNDEL STAGEJAAR ALGEMEEN TANDARTS

Academiejaar 2025-2026

INHOUD

1. Introductie

2. Wettelijke bepalingen

- a. Algemene situering
- b. Wetgeving omtrent de Bijzondere Beroepstitels voor tandheelkundige zorgverstrekkers
- c. Algemeen Tandarts
- d. Organisatie van de opleiding tot algemeen tandarts

3. Postgraduaat algemeen tandarts

- a. Algemene structuur en organisatie van het postgraduaat
- b. Inschrijving
- c. Truncus communis
- d. Seminaries multidisciplinaire behandelingsplanning
- e. Klinische stage
- f. Scriptie
- g. Beoordeling en examenreglement
- h. Getuigschrift

4. De stagemeester algemeen tandarts

- a. Taakomschrijving van de stagemeester
- b. Erkenning als stagemeester
- c. Overeenkomst tussen stagemeester en stagiair
- d. Seminaries voor de stagemeester
- e. Vergoeding van de stagemeester
- f. Evaluatie van de stagemeester

5. De stagiair algemeen tandarts

- a. Voorwaarden om het stagejaar te starten
- b. Overeenkomst met een stagemeester
- c. Inschrijving postgraduaat algemeen tandarts
- d. Het stageplan
- e. Het stageboekje
- f. Statuut van de stagiair
- g. Attesteren van prestaties en maken van voorschriften
- h. Vergoeding van de stagiair
- i. Evaluatie van de stagiair
- j. Indienen erkenningsaanvraag algemeen tandarts

6. Partners

- a. Raad van de Tandheelkunde
- b. Erkenningscommissie algemeen tandarts
- c. Universiteiten

7. Ombuds

8. Samenvatting

- a. Welke stappen te ondernemen door de stagemeester?
- b. Welke stappen te ondernemen door de stagiair?
- c. Nuttige adressen

9. Bijlagen

1. Introductie

Deze bundel heeft tot doel om de (kandidaat-)stagiair en de (kandidaat-)stagemeeester algemeen tandarts in te lichten over de verschillende aspecten van het stagejaar algemeen tandarts.

Naast een bondige omschrijving van het wettelijke kader omvat de informatiebundel meer specifieke informatie met betrekking tot de organisatie en het praktische verloop van het stagejaar.

2. Wettelijke bepalingen

a. Algemene situering

De "wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015" regelt de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, ook de uitoefening van de tandheelkunde. Het KB van 25 november 1991 bepaalt de lijst van de bijzondere beroepstitels voorbehouden aan de beoefenaars van de geneeskunde, met inbegrip van de tandheelkunde. Op deze wijze werden door de Belgische wetgever drie bijzondere beroepstitels gecreëerd voor het uitoefenen van de tandheelkunde: algemeen tandarts, tandarts-specialist in de orthodontie en tandarts-specialist in de parodontologie (wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015, zie Bijlage 1).

b. Wetgeving omtrent de bijzondere beroepstitels voor tandheelkundige zorgverstrekkers

In uitvoering van artikel 88 van de wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015, werd door de Vlaamse Regering het "besluit van de Vlaamse Regering van 28 april 2017 betreffende de erkenning van de beoefenaars van de tandheelkunde, houders van een bijzondere beroepstitel" goedgekeurd. Dit besluit werd gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2019 en bij besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2023 (Zie Bijlage 2).

In het ministerieel besluit van 11 juni 2001 werden de gemeenschappelijke criteria voor de erkenning van tandarts-specialisten (orthodontie en parodontologie) vastgesteld. De verdere uitwerking van de modaliteiten voor de erkenning van deze beide bijzondere beroepstitels wordt in afzonderlijke ministeriële besluiten bepaald.

In het kader van deze informatiebundel wordt daar niet verder op ingegaan.

In het "ministerieel besluit van 29 maart 2002 tot vaststelling van de criteria voor de erkenning van de beoefenaars van de tandheelkunde, houders van de bijzondere beroepstitel van algemeen tandarts" werden de criteria vastgesteld voor de erkenning van beoefenaars van de tandheelkunde, houders van de bijzondere beroepstitel van algemeen tandarts (zie Bijlage 3).

c. Algemeen Tandarts

In het MB van 29 maart 2002 (zie Bijlage 3) wordt het werkterrein van de algemeen tandarts omschreven, de criteria voor de erkenning en het behoud van de erkenning als algemeen tandarts bepaald, de criteria voor de erkenning en opdrachten van stagemeeesters bepaald en de vereisten van de stagedienst en de overgangsbepalingen vastgelegd.

De erkenning van gezondheidszorgberoepen, waaronder dat van algemeen tandarts, is sinds 1 juli 2014 bevoegdheid van de Vlaamse overheid. De erkenning voor de bijzondere beroepstitel algemeen tandarts gebeurt meer bepaald door het Departement Zorg, en dit na advies van de erkenningscommissie algemeen tandarts. In geval van beroep wint het Departement Zorg het advies in van de kamer voor algemeen tandartsen en tandarts-specialisten van de Adviescommissie

voor voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (kandidaat)pleegzorgers.

d. Organisatie van de opleiding tot algemeen tandarts

De opleiding tot algemeen tandarts duurt één jaar en bevat een theoretisch deel en een praktisch klinisch programma (zie ook: 3. postgraduaat algemeen tandarts). De opleiding wordt in Vlaanderen georganiseerd door de universiteiten (KU Leuven en UGent), in overleg met de representatieve beroepsorganisaties (VVT, VBT).

3. Postgraduaat algemeen tandarts (PG AT)

a. Algemene structuur en organisatie van het postgraduaat

OMSCHRIJVING VAN "POSTGRADUAAT"

Het *structuurdecreet van 2003* (Art. 16, 17, 65) maakt een formeel onderscheid tussen opleidingen afgerond met een postgraduaat getuigschrift en andere programma's van permanente vorming (met getuigschrift of met attest). Door de universiteiten werd gezamenlijk beslist om het stagejaar algemeen tandarts in te dienen als een "**Postgraduaat**" omdat deze opleidingsvorm het best dit stagejaar omschrijft en het meest houvast biedt in het *Hoger Onderwijs Register (HOR)* waar enkel postgraduates vermeld worden.

De postgraduaatsopleiding valt onder de verantwoordelijkheid van een Permanente Onderwijs Commissie (POC) (aan KU Leuven) of Opleidingscommissie (OC) (aan UGent) die waakt over de kwaliteitszorg zodat de opleiding beantwoordt aan een aantal kwaliteitscriteria.

Het postgraduaat-getuigschrift wordt uitgereikt en gecreëerd door de universiteit en ondertekend door de rector.

BESCHRIJVING VAN DE OPLEIDING

De postgraduaatsopleiding tot algemeen tandarts telt 60 *studiepunten* en is **voltijds**. De opleiding bestaat uit minimum 1500 en maximum 1800 uren "studiebelasting" en bevat een theoretisch deel en een praktisch klinisch programma.

Het THEORETISCH ONDERWIJS omvat minstens 250 uren "studiebelasting" en bestaat uit:

- Een **Truncus Communis**, bestaande uit een **Truncus Communis basisprogramma** en een **Truncus Communis keuzeprogramma**. Dit gedeelte is gemeenschappelijk aan alle opleidingen met het oog op het verkrijgen van een bijzondere beroepstitel in de tandheelkunde (algemeen tandarts, orthodontie en parodontologie) en bestaat uit de opleiding tot de autonome uitoefening van het beroep, alsmede uit interactieve colleges waarvan de onderwerpen vastgelegd werden in het ministerieel besluit van 29 maart 2002 (Bijlage 3). Hierbij wordt het onderwijsconcept van begeleide zelfstudie (dat bij de Bachelor/Master opleiding reeds werd gevolgd) volledig doorgetrokken, zowel bij lesgevers van de universiteiten als van de beroepsverenigingen.

- **Seminaries** over geïntegreerde patiëntenbenaderingen. Het gaat daarbij om besprekingen van behandelplannen en case reports waarbij de eventuele interactie met andere gespecialiseerde disciplines en algemeen medische vakgebieden aan bod komt. Deze interactieve seminars zijn gebaseerd op 'problem-based' multidisciplinaire vraagstellingen die in peer-review vorm worden bediscussieerd. Hierbij is de begeleidende rol van de stagemeester essentieel.

Het KLINISCHE DEEL omvat minstens 1250 uren "studiebelasting":

Tijdens deze **Stage**, die bestaat uit een **Aanvangstage**, **Vervolgstage** en **Accentstage**, worden de betrokken kandidaten aanvullend opgeleid in de geïntegreerde algemene tandheelkunde.

SCRIPTIE

Daarnaast zal de kandidaat een **Scriptie** maken van +/- 10 bladzijden over een onderwerp, aanvaard door de erkenningscommissie.

SCHEMA POSTGRADUAAT

Het postgraduaat bestaat dus uit meerdere opleidingsonderdelen die onderling duidelijk verschillen.

Truncus Communis:

- Basisprogramma: 3 studiepunten (studiebelasting: 90u) (contacturen: 30u)
- Keuzeprogramma: 3 studiepunten (studiebelasting: 90u) (contacturen: 30u)

Seminaries: 3 studiepunten (studiebelasting: 70/75u) (contacturen 18u) (zelfstudie: 6u)

Scriptie: 6 studiepunten (studiebelasting: 150u) (min 10 blz.)

Klinische stage:

- Aanvangstage: 8 studiepunten (studiebelasting: 208u), overeenkomend met 2 maanden indien voltijds
- Vervolgstage: 22 studiepunten (studiebelasting: 625u), overeenkomend met 6 maanden indien voltijds
- Accentstage: 15 studiepunten (studiebelasting 417u), overeenkomend met 4 maanden indien voltijds

b. Inschrijving

OPLEIDINGSSPECIFIEKE BEGINTERMEN EN DIPLOMAVEREISTEN

De kandidaat moet houder zijn van het diploma van *Master in de Tandheelkunde* of van een diploma dat in België door de bevoegde overheden als gelijkwaardig werd erkend.

Daarnaast moet de kandidaat het Nederlands voldoende machtig zijn vooraleer hij kan starten. Studenten met een buitenlands diploma die willen deelnemen aan het postgraduaat moeten vóór de aanvang van het stagejaar een bewijs kunnen voorleggen dat ze het vereiste taalniveau bezitten. Het niveau dat verwacht wordt, is taalniveau B2 (ILT niveau 5).

Meer info voor KU Leuven:

https://onderwijsaanbod.kuleuven.be/2023/opleidingen/n/SC_51017037.htm#activetab=voorwaarden_1&bl=all

Meer info voor UGent:

[Universiteit Gent: Postgraduaatopleiding Bijzondere beroepstitel van Algemeen Tandarts \(ugent.be\)](https://www.ugent.be/student/nl/administratie/inschrijven-of-registreren)

INSCHRIJVING EN STUDENTENADMINISTRATIE

De kandidaat schrijft zich in aan één van beide universiteiten die het PG AT aanbieden (KU Leuven of UGent).

Alle studenten van postgraduaten met getuigschrift worden *geregistreerd door de studentenadministratie* van de betrokken universiteit. Op deze manier zijn de studenten verzekerd en hebben ze recht op de studentenfaciliteiten van de respectievelijke universiteit (bv. toegang tot elektronische leerplatform voor studenten, bibliotheken, studentenrestaurants, sportkaart, ... enz). Voor bijkomende informatie wordt verwezen naar de websites van de betrokken universiteiten

(<https://www.kuleuven.be/onderwijs/student> voor KU Leuven of

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/inschrijven-of-registreren> voor UGent).

Studenten die zich, na een onderbreking sinds het behalen van hun master in de tandheelkunde, willen inschrijven voor een postgraduaat moeten zich eerst aanmelden bij de organisator van het programma.

- Voor de KU Leuven: Secretariaat Stage Algemeen Tandarts

- Voor de UGent: Centraal Secretariaat Vakgroep Mondgezondheidswetenschappen (voor contactgegevens: zie punt 8c)

Zo kan de organisator nakijken of de student aan alle toelatingsvoorwaarden voldoet. Het decreet stelt dat de begrippen *diplomacontract*, *creditcontract* en *examencontract* van toepassing zijn op postgraduatoren.

De nodige documenten betreffende de regeling gezondheidstoezicht van de stagiair en eventuele andere wettelijke schikkingen, worden door de secretariaten van de respectievelijke universiteiten voorzien. Dit wordt aan de studenten doorgegeven via het elektronische leerplatform.

INSCHRIJVINGSGELD

Het tarief werd vastgelegd op **€ 720,31** (voor 2025-2026 aan KU Leuven en UGent, wordt jaarlijks geïndexeerd) en wordt geïnd door de universiteit waar de kandidaat zich ingeschreven heeft.

c. Truncus Communis

INHOUD: BASISPROGRAMMA EN KEUZEPROGRAMMA

Volgens het MB van 29 maart 2002 (Bijlage 3) moeten volgende onderwerpen opgenomen worden in de Truncus Communis:

1. Economische aspecten van de mondverzorging
2. Organisatie en administratie van het tandheelkundig kabinet
3. Beroepsreglementering en verantwoordelijkheden en aansprakelijkheid
4. Informatica binnen de tandheelkunde
5. Kritische analyse van de wetenschappelijke literatuur
6. Elementen van forensische tandheelkunde
7. Elementen van communicatie
8. Ergonomische aspecten
9. Aanvullingen in de röntgendiagnose met inbegrip van de radioprotectie
10. Maatschappelijke aspecten van de gezondheidszorg
11. Relatie tussen eerste- en tweedelijnszorg

PRAKTISCHE ORGANISATIE

Door de universiteiten en de beroepsverenigingen werden de onderwerpen zoals voorzien in het MB van 29 maart 2002 (Bijlage 3), opgedeeld in leeractiviteiten/competenties met telkens een aantal contacturen, een universitair coördinator en contactpersoon van de beroepsverenigingen.

De TC bestaat uit 2 pakketten van 30u:

Basisprogramma: 5 lesdagen van 6 uur TC verplicht te volgen op vooraf vastgestelde data (6 lessen per module in okt (2 keer), dec, ma, mei). Hiervan gaan twee sessies door in Gent en drie in Leuven (afwisselend per jaar).

Keuzeprogramma: voor de overige 30u (of equivalent van 200 accrediteringseenheden (AE), waarvan 20AE verplicht in deelgebied 2): vrij te kiezen uit het geaccrediteerd cursusaanbod van universiteiten en beroepsverenigingen. Van deze cursussen moet per module een kort overzicht bezorgd worden (op basis van het sjabloon dat ter beschikking wordt gesteld op het elektronisch leerplatform of via Medbook), samen met aanwezigheidsattesten, op het einde van het academiejaar (juni zittijd).

De lesindeling met vermelding van dagcoördinatoren, zal beschikbaar zijn **uiterlijk 1 juli 2025**.

Voorbeeld van TC basisprogramma academiejaar 2023-2024:

Dag 1	Module 1: Radiodiagnostiek & -protectie	6u
Dag 2	Module 2: Nomenclatuur en praktische problemen	6u
Dag 3	Module 3: Sociale zekerheid, gerechtelijke aansprakelijkheid Medisch gecompromitteerde patiënten (concrete casussen, incl farmacologische interacties)	3u 3u
Dag 4	Module 4: Communicatie en maatschappelijke aspecten, wachtdienst, 1 ^{ste} en 2 ^{de} lijnszorg	6u
Dag 5	Module 5: Praktijk Management (verzekeringen, financiële aspecten, sociale zekerheid, statuut, boekhouding, fiscaliteit, ...)	6u

Het programma kan jaarlijks worden aangepast.

Het is de taak van de stagiair om de exacte data en uren aan de stagemeester mee te delen. Alle noodzakelijke informatie betreffende deze data wordt verspreid via het elektronisch leerplatform. Dit wordt vanuit het secretariaat 'Stagejaar AT' ook doorgemailed naar de stagemeesters.

Afwezigheden

Elke afwezigheid (gewettigd of niet) betekent een 'fail'. Er bestaat wel een inhaalmogelijkheid met kans op slagen. Dit kan bereikt worden volgens het volgende principe: afwezigheid bij één lesdag kan gecompenseerd worden door 2 dagen medewerking binnen project van maatschappelijk relevante dienstverlening (vb Special Smiles screening, sociaal project St-Niklaas, participatie aan wachtdienst, observatiestage (OKA, CEMOB, GERODENT, ...) ... zie overzicht op leerplatform). Om te slagen voor deze inhaalmogelijkheid moet de stagiair tevens een reflectieverslag indienen. Echter, bij afwezigheid op 2 of meerdere lesdagen, wordt slagen in eerste zittijd onmogelijk. In dat geval moet elke afwezigheid gecompenseerd worden door 2 dagen medewerking binnen een maatschappelijke relevante dienstverlening met daarnaast de noodzakelijke verslaggeving. Op dat ogenblik kan het dossier ingediend worden samen met alle andere onderdelen tegen de aangeduide deadline voor de septemberzittijd.

d. Seminars multidisciplinaire behandelingsplanning

INHOUD

De seminars over geïntegreerde patiëntenbehandelingen omvatten de bespreking van behandelingsplannen en case reports, waarbij de interactie met andere gespecialiseerde disciplines en algemeen medische vakgebieden aan bod komt. Deze interactieve seminars zijn gebaseerd op 'problem-based' multidisciplinaire vraagstellingen die in peer-review vorm worden bediscussieerd.

PRAKTISCHE ORGANISATIE

De seminars worden gespreid over 8 dagdelen.

Tijdens de introductie van de casus wordt van **ELKE** student een presentatie van circa 7-10 minuten verwacht. Zijn/haar bijdrage wordt geëvalueerd door de begeleider.

De tweede presentatie is de eindpresentatie van de casus waarbij het voorgestelde behandelplan zo veel mogelijk afgewerkt en gedocumenteerd wordt.

De stagiair bezorgt de **digitale versie van de casus in pdf-vorm** aan de coördinator via Toledo/Ufora, tenzij anders vermeld op het elektronisch leerplatform en volgens de aangekondigde deadlines op het elektronisch leerplatform.

Er is een overzicht beschikbaar van de planning van de casuspresentaties voor de seminariebegeleiders, stagiairs en stagemeesters.

Tijdens het seminarie waarin de stagiair zijn **afgewerkte casus** presenteert gedurende circa 15 minuten, is de **aanwezigheid van de stagemeester vereist**. Daarin toont de stagiair dat hij/zij over het behandelplan (probleemstelling en diagnose; behandelingsstrategie; alternatieven; prognose) en over de uitvoering van het behandelplan voor de betreffende casus kritisch heeft gereflecteerd, gefundeerd op wetenschappelijke evidentie.

Het is de taak van de stagiair om de exacte data, de uurregeling en de locatie van dit seminarie aan de stagemeester mee te delen. Alle noodzakelijke informatie betreffende de groepsindeling wordt verspreid via het elektronisch leerplatform. Dit wordt vanuit het secretariaat 'Stagejaar AT' ook doorgemailed naar de stagemeesters indien hun e-mail gekend en up to date is.

De exacte data, uurregeling en locatie van deze seminars zullen beschikbaar zijn **uiterlijk 1 juli 2025**.

e. **Klinische stage: Aanvangsstage/Vervolgstage/Accentstage**

OMVANG VAN DE KLINISCHE STAGE

Het totaal van het klinische deel omvat minstens 1250 uren "studiebelasting". De stagemeester mag de klinische stage *niet uitbreiden boven de 1400 uren* omdat dan de totale maximale studiebelasting wordt overschreden die decretaal op maximaal 1800 uren werd vastgelegd. Het 'register van opleidingsduur' moet ingevuld worden door de stagiair en ondertekend door de stagemeester(s) (Bijlage 15). Deze uitgeprinte versie moet verplicht elke dag ingevuld en bewaard worden op de stageplaats (wettelijke verplichting in kader van arbeidswetgeving). Indien er sprake is van twee of drie stageplaatsen, dan beschik je over resp. twee of drie uitgeprinte versies, op elke stageplaats een exemplaar.

Daarnaast moet de opleidingsduur ook geregistreerd worden via Medbook. Er is voorzien dat het aantal uren geregistreerd kan worden per maand en per stagemeester in de Medbook toepassing. Het logboek biedt de mogelijkheid om een cumulatief overzicht te raadplegen waarin ook de gepresteerde uren getoond worden.

OMSCHRIJVING VAN DE KLINISCHE STAGE

De betrokken kandidaten worden aanvullend opgeleid in de algemene geïntegreerde tandheelkunde.

In het bijzonder voert de kandidaat, in de geest van de geïntegreerde tandheelkunde, een voldoende aantal preventieve en rehabilitatiebehandelingen uit bij een voldoende aantal patiënten en stelt hij hiervan dossiers op. De geïntegreerde zorgen uitgevoerd door de kandidaat omvatten zoveel mogelijk vakgebieden uit de basisopleiding. De kandidaat moet in staat zijn om de behandelingen te selecteren die hij wenst te laten uitvoeren door andere collegae met een bijzondere bekwaamheid, en de andere behandelingen zelf uit te voeren. Hij coördineert de administratieve en klinische aspecten van de behandeling in het kader van de doorverwijzing.

De **Aanvangsstage** houdt in dat de student de brede waaier van algemeen tandheelkundige zorgen op een geïntegreerde wijze uitvoert onder strikte begeleiding van zijn/haar stagemeester.

De **Vervolgstage** houdt in dat de student de brede waaier van algemeen tandheelkundige zorgen op een geïntegreerde wijze autonoom uitvoert onder toezicht van zijn/haar stagemeester.

De **Accentstage** algemeen tandarts houdt in dat de student volgens zijn interesse een accent legt op een zorgprogramma dat ook in de expertisesfeer ligt van de stagemeester. Dit kan variëren. Onder accenten wordt verstaan: kindertandheelkunde, gerodontologie, endodontologie, restauratieve tandheelkunde, pijn en dysfunctie enz...

STAGEPLAATS

De stagiair zal voor zijn klinische stage begeleid worden door een stagemeester, die moet erkend zijn door de federale minister van Volksgezondheid (zie ook 4: De stagemeester algemeen tandarts). De keuze van stagemeester en stageplaats is verder een vrije keuze.

Deze voorbereiding tot de autonome beroepsuitoefening moet gedurende een periode van minstens 2/3 van de totale opleidingsduur, of het equivalent hiervan, plaatsvinden in een praktijkconcept waar de stagiair autonoom kan functioneren in de algemene geïntegreerde tandheelkunde. Voor het andere 1/3 kan de stagiair eventueel een accent leggen met betrekking tot één deeldiscipline.

START/EINDE VAN DE KLINISCHE STAGE

De klinische stages worden gestart op de eerste dag van de maand.

Men moet bij de keuze van de start van zijn/haar stagejaar rekening houden met de deliberatiedata in juni/juli en september aan de universiteiten.

Let well! Gezien het stagejaar algemeen tandarts een 12 maanden programma is, kan men niet eerder zijn erkenningsaanvraag indienen bij het Departement Zorg dan 12 maanden na de persoonlijke start van het stagejaar, ook al behaalt men voor het verstrijken van deze termijn het diploma van PG AT.

Best is dus te **starten op 1 juli, 1 augustus of 1 september** om delibereerbaar te zijn voor het postgraduaat uiterlijk september van het volgend jaar.

f. Scriptie

Over een bepaald onderwerp moet een scriptie van +/- 10 bladzijden gemaakt worden. De kandidaat heeft de vrije keuze om dit onderwerp te kiezen volgens zijn persoonlijke interesse en klinische accenten.

De stagemeester begeleidt de stagiair bij deze scriptie.

De scriptie mag een schriftelijke neerslag zijn van de patiënt-casusbespreking door de stagiair voorgebracht op de seminars over geïntegreerde patiëntenbenaderingen, en aanvaard als scriptieonderwerp door de erkenningscommissie. De stagiair mag ook een ander origineel onderwerp voorstellen mits toelating door de erkenningscommissie. De scriptie maakt integraal deel uit van het postgraduaat en wordt elektronisch ingediend via het leerplatform van de universiteit waar de student is ingeschreven, tenzij anders vermeld op het leerplatform. De **deadlines worden vermeld op het elektronisch leerplatform**. Kandidaten die hun exemplaar niet tijdig voor de eerste zitting ingeleverd hebben, worden automatisch naar de tweede zitting verschoven.

De uren ter voorbereiding van de scriptie maken geen deel uit van de "studiebelasting" klinische stage.

g. Beoordeling en examenreglement

Voor alle opleidingsonderdelen/blokken moet een evaluatie/examen plaatsvinden. Per opleidingsonderdeel/blok en onderwijsleeractiviteit/competentie wordt deze evaluatievorm vooraf vastgelegd in de vakomschrijving. De finale beoordeling is een globale evaluatie van de resultaten behaald in de verschillende opleidingsonderdelen/blokken.

h. Getuigschrift

Het postgraduaat-getuigschrift wordt uitgereikt en gecreëerd door de universiteit en ondertekend door de rector. Dit postgraduaat getuigschrift is nodig om zijn/haar erkenning tot algemeen tandarts bij het Departement Zorg aan te vragen.

4. De stagemeester algemeen tandarts

a. Taakomschrijving van de stagemeester

De stagemeester wordt geacht:

- in te staan voor de beschikbaarheid van de nodige materialen, instrumentarium en apparatuur voor de stagiair om klinische handelingen te kunnen stellen;
- de stagiair te begeleiden en op te leiden in alle aspecten van de algemene tandheelkunde en ervoor te zorgen dat wetenschappelijke, professionele en praktische werkzaamheden harmonisch samengaan;
- steeds aanwezig en beschikbaar te zijn op de plaatsen waar de stagiair werkzaam is voor informatie, richtlijnen of adviezen in verband met de uitoefening van het beroep;
- de stagiair actief te laten deelnemen aan alle activiteiten van zijn/haar praktijk;
- wekelijks een overlegmoment in te lassen met de stagiair om behandelstrategieën en mogelijke vragen of problemen te bespreken;
- zorgvuldig en tijdig de noodzakelijke administratieve verplichtingen te vervullen;
- open te staan voor vernieuwingen die een stagiair kan aanreiken op basis van kennis aangereikt tijdens de studies tandarts;
- binnen de opleidingstijd de stagiair toe te laten de georganiseerde seminars en opleidingsbijeenkomsten bij te wonen;
- de stagiair niet te dwingen tot werkzaamheden die niets gemeen hebben met het beroep of die krachtens wettelijke of deontologische bepalingen verboden zijn;
- een aangepaste verzekering af te sluiten voor burgerlijke beroepsaansprakelijkheid;
- onder ogen te zien, dat als de stagiair in overleg met de stagemeester heeft gehandeld, er sprake kan zijn van gedeelde verantwoordelijkheid, ook al is de stagiair principieel verantwoordelijk voor zijn/haar eigen (beroeps)daden;
- een indexeerbare bruto-vergoeding toe te kennen aan de stagiair welke werd vastgelegd op <https://www.health.belgium.be/nl/gezondheid/zorgberoepen/artsen-tandartsen-en-apothekers/tandartsen/stagemeester-tandheelkunde#vergoedingST> en in twaalfden wordt uitbetaald (MB van 29 maart 2002, zie Bijlage 3).

b. Erkenning als stagemeester

CRITERIA STAGEMEESTER

Volgens de criteria voor de erkenning en opdrachten van stagemeesters (zoals vermeld in het MB van 29 maart 2002) (Bijlage 3), kan een erkenning slechts toegekend worden indien de kandidaat-stagemeester:

- erkend is als algemeen tandarts;
- minstens zes jaar ervaring heeft;
- deelneemt aan de opleidingsseminaries voor stagemeesters, georganiseerd door de universiteiten (initiatieseminarie vooraf en vervolgseminarie nadien);
- tot 5 jaar vóór de erkenning als stagemeester niet geschorst werd door de (federale) minister die de Volksgezondheid onder zijn bevoegdheid heeft, noch door de (federale) minister die de Sociale Zaken onder zijn bevoegdheid heeft.

CRITERIA STAGEDIENST

De stagedienst moet uitgerust zijn volgens de geldende normen inzake hygiëne, uitrusting en organisatie, en over een voldoende aantal patiënten beschikken om het autonoom functioneren met meerdere practici van de tandheelkunde mogelijk te maken.

De stagemeester moet qua beroepsuitoefening autonoom functioneren in de stagedienst.

In de stagedienst moet het tandheelkundig dossier van de patiënten bijgehouden worden.

Aanbevolen wordt om een goede camera met macro lens ter beschikking te stellen van de stagiair om kwalitatief goede intra- en extra orale beelden te maken ten behoeve van de casepresentatie op de seminars.

AANVRAAG

Een aanvraag tot erkenning als stagemeester wordt door de kandidaat-stagemeester per aangetekende brief ingediend bij de (federale) minister tot wiens bevoegdheid de Volksgezondheid behoort. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een formulier dat ter beschikking gesteld wordt door de FOD Volksgezondheid, zie <https://www.health.belgium.be/nl> (zie ook Bijlage 6).

In de praktijk wordt aangeraden de aanvraag bij voorkeur per e-mail in te dienen via stagemeester@health.fgov.be.

Informatie over de erkenning als stagemeester:

<https://www.health.belgium.be/nl/stagemeester-tandheelkunde>

De procedure voor het indienen van een aanvraag tot erkenning als stagemeester:

<https://www.health.belgium.be/nl/erkenning-van-stagemeester-en-plaats-tandartsen>

De aanvraag wordt door de Minister voor advies verstuurd naar de Raad van de Tandheelkunde.

De Raad vertrouwt de studie en kwaliteitscontrole van de aanvraag toe aan een werkgroep per taalgemeenschap, die zoals de Raad paritair samengesteld is door vertegenwoordigers van de universiteiten die een volledige tandartsopleiding aanbieden en de vertegenwoordigers van de representatieve beroepsverenigingen. Na gunstig advies van de werkgroep worden de kandidaat-stagemeesters op voordracht van de Raad van de Tandheelkunde voorgesteld aan de voogdijminister die ze erkent. De stagemeester ontvangt hiervan een erkenningsbesluit per e-mail en via hun eBox (indien geactiveerd).

Communicatie vanuit de FOD Volksgezondheid (werkgroep stagemeesters) aan (kandidaat-)stagemeesters gebeurt in hoofdzaak per e-mail en via hun eBox (i.c. een persoonlijke en beveiligde mailbox). De eBox kan men activeren en raadplegen via <https://myebox.be/nl> waar men zich moet identificeren met de elektronische identiteitskaart of itsme.

Eventuele negatieve adviezen en uitnodigingen worden wel nog via post verzonden.

U kan de nodige uitleg over de werking van de "eBox" ook terugvinden op de website van FOD Volksgezondheid: <https://www.health.belgium.be/nl/e-services/e-box>

BIJKOMENDE RICHTLIJNEN

- Een stagemeester kan maximaal 2 stagiairs begeleiden.
- Een stage bij een bepaalde stagemeester bedraagt minstens één derde van de voltijdse stageduur en minstens 1,5 dag per week. Indien een stagiair meerdere stagemeesters heeft, zal één van hen optreden als coördinerend stagemeester; doorgaans deze waarbij de stagiair het meeste werkt.
- Een stage bij een familielid tot en met de tweede graad mag maar maximaal de helft van de totale stageduur uitmaken en deze kan niet als coördinerend stagemeester fungeren.
- Het doel van het stagejaar is om vertrouwd te raken met de algemene tandheelkundige praktijkvoering. Vandaar dat een stagemeester die zich exclusief toelegt op een deelgebied van de tandheelkunde, een stagiair slechts mag begeleiden gedurende één derde van zijn totale stageduur.
- De stagemeester mag de titel van stagemeester voeren overeenkomstig de vigerende wetgeving en met inachtneming van de deontologische regels.

c. Overeenkomst tussen stagemeester en stagiair

De stagemeester en de stagiair moeten een *opleidingsovereenkomst* sluiten overeenkomstig de bepalingen in artikel 6 van het KB van 21 april 2007 tot vaststelling van de criteria en de regels volgens dewelke een vergoeding aan de stagemeesters wordt toegekend (Bijlage 7 KB 21-04-07). Deze opleidingsovereenkomst is een document dat de erkenningscommissie wenst te ontvangen bij de vraag om goedkeuring van het stageplan.

Het model van de opleidingsovereenkomst werd vastgelegd door de Raad van de Tandheelkunde (Bijlage 8) en bevat volgende items:

Website voor de officiële documenten:

<https://www.vlaanderen.be/werken/werk-zoeken/werken-in-de-zorgsector/een-stage-lopen-als-tandarts>

Enkel deze documenten, zonder aanpassingen/wijzigingen worden door de erkenningscommissie aanvaard.

1. GEGEVENS van de erkende stagemeester en de kandidaat algemeen tandarts (stagiair)

2. ALGEMENE BEPALINGEN:

In deze sectie van de opleidingsovereenkomst worden de stageperiode, de stageplaats, het uurrooster en de vakantieregeling van de stagiair gespecificeerd.

In de algemene bepalingen wordt aangegeven dat:

- elk opleidingsdeel maximaal 1/3 van de totale opleidingsduur bedraagt;
- de opleiding enkel kan plaatsvinden binnen de periode van erkenning van de stagemeester;
- zowel stagemeester als stagiair zich ertoe verbinden alle gevraagde documenten te bezorgen aan het Departement Zorg en elke wijziging, onderbreking of voortijdige stopzetting van de opleiding schriftelijk en gemotiveerd mee te delen aan het Departement Zorg;
- zowel stagemeester als stagiair zich ertoe verbinden alle geldende wettelijke en deontologische bepalingen betreffende de uitoefening van de tandheelkunde en de opleiding van algemeen tandartsen te eerbiedigen;
- de stagiair als zelfstandige werkt overeenkomstig het door het Departement Zorg goedgekeurde stageplan en dat deze zelf zijn individueel uurrooster en vakantieregeling bepaalt in samenspraak met de stagemeester voor zover voldaan wordt aan het verplicht aantal uren voor de opleiding.

3. VERBREKING, WIJZIGING, BETWISTING, BEÏNDIGING VAN DE OVEREENKOMST OF ZIEKTE:

De overeenkomst neemt een einde van rechtswege:

- na afloop van de termijn van de opleidingsovereenkomst;
- bij wederzijdse en schriftelijke instemming van beide partijen;
- door het overlijden van één van de partijen;
- als één der partijen voor langer dan drie opeenvolgende maanden volledig arbeidsongeschikt is wegens ziekte, zwangerschap of een ongeval;
- als één der partijen door schorsing het recht verliest de tandheelkunde uit te oefenen of het recht verliest op terugbetaling door het RIZIV.

Indien men meent de opleidingsovereenkomst om andere redenen dan de hiervoor opgesomde te moeten onderbreken, dient het conflict te worden voorgelegd aan het Departement Zorg dat terzake een beslissing neemt conform art. 12 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 april 2017 betreffende de erkenning van de beoefenaars van de tandheelkunde, houders van een bijzondere beroepstitel (Bijlage 2).

In geval van ziekte dient de stagiair vanaf de derde dag arbeidsongeschiktheid een medisch attest bij de stagemeester in te leveren.

Periodes van arbeidsongeschiktheid door ziekte, zwangerschap of ongeval van één van beide partijen verlengen de opleiding niet automatisch met dezelfde periode. Elke arbeidsongeschiktheid van meer dan 20 dagen dient aan de bevoegde erkenningscommissie gemeld te worden, die beslist of de onderbrekingsperiode de opleidingsperiode al dan niet verlengt.

4. VERPLICHTINGEN VAN DE STAGIAIR:

De stagiair verbindt zich ertoe:

- klinische prestaties te verrichten in de praktijk van de stagemeester voor het aantal uren zoals vermeld in het MB van 29 maart 2002 tot vaststelling van de criteria voor de erkenning van beoefenaars van de tandheelkunde, houders van de bijzondere beroepstitel van algemeen tandarts (Bijlage 3); in samenspraak met de stagemeester zal hij zijn werkzaamheden spreiden volgens een overeengekomen dag/week schema;
- alle dossiergegevens van patiënten, met inbegrip van de elektronische, als uitsluitend eigendom van de stagemeester te beschouwen en ze bij het beëindigen van de opleiding integraal ter beschikking te stellen van de stagemeester;
- bij het beëindigen van de opleiding al het door de stagemeester ter beschikking gestelde instrumentarium en materiaal in goede staat terug te bezorgen;
- het door de stagemeester ter beschikking gesteld instrumentarium en materiaal bij beschadiging door verkeerd gebruik of verlies te herstellen of te vervangen te zijner/harer laste;
- het theoretische deel van de opleiding bij te wonen;
- na het beëindigen van deze opleidingsovereenkomst geen andere stagemeester te kiezen om zijn/haar opleiding voort te zetten in omstandigheden die aanleiding zouden kunnen geven tot het onttrekken van patiënten aan de praktijk van de huidige stagemeester;
- het wekelijkse overlegmoment met de stagemeester in acht te nemen en moeilijkheden, zowel van diagnose en therapie als van juridische, administratieve en deontologische aard voor te leggen om tot een oplossing te komen;
- hij/zij zal autonoom zijn diagnose en/of behandeling instellen maar kan steeds de stagemeester raadplegen of om advies vragen;
- een aangepaste verzekering af te sluiten voor burgerlijke beroepsaansprakelijkheid;
- zich in orde te stellen wat betreft radioprotectie.

5. VERPLICHTINGEN VAN DE STAGEMEESTER:

De stagemeester verbindt zich ertoe:

- aanwezig te zijn om de stagiair te begeleiden en op te leiden in alle aspecten van de algemene tandheelkunde en ervoor te zorgen dat wetenschappelijke, professionele en praktische werkzaamheden harmonisch samengaan;
- de stagiair actief te laten deelnemen aan alle activiteiten van zijn/haar praktijk;
- permanent beschikbaar te zijn voor de stagiair voor informatie, richtlijnen of raadgevingen in verband met de uitoefening van het beroep;
- zorgvuldig en tijdig al de noodzakelijke administratieve verplichtingen te vervullen;
- binnen de opleidingstijd de stagiair toe te laten deel te nemen aan het theoretische deel van de opleiding;
- de stagiair niet te dwingen tot werkzaamheden die niets gemeen hebben met het beroep of die krachtens wettelijke of deontologische bepalingen verboden zijn;
- een aangepaste verzekering af te sluiten voor burgerlijke beroepsaansprakelijkheid;
- onder ogen te zien dat als de stagiair in overleg met de stagemeester heeft gehandeld, er sprake kan zijn van gedeelde verantwoordelijkheid. Nochtans is de

stagiair principieel verantwoordelijk voor zijn eigen (beroeps) daden;

- de financiële regeling voorzien in het MB van 23 maart 2007 (Bijlage 5) na te leven.

6. FINANCIËLE EN MATERIËLE REGELINGEN:

- De stagiair werkt als zelfstandige en is onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen; hij/zij betaalt zelf zijn/haar wettelijke sociale bijdragen en sluit zich daartoe aan bij een sociale kas voor zelfstandigen.
- De stagiair zal een vergoeding krijgen die in twaalfden wordt uitbetaald. Deze indexeerbare bruto vergoeding bedraagt op jaarbasis:
<https://www.health.belgium.be/nl/gezondheid/zorgberoepen/artsen-tandartsen-en-apothekers/tandartsen/stagemeester-tandheekunde#vergoedingST>.

7. VESTIGING:

- Behoudens schriftelijk akkoord mag de stagiair zich na zijn/haar stage niet vestigen in omstandigheden die aanleiding geven tot het onttrekken van patiënten aan de stagemeester.
- In geval van conflict dat buiten de bevoegdheid van het Departement Zorg valt, zijn enkel de rechtbanken van de plaats van de stageplaats bevoegd.
- De stagiair en de stagemeester mogen geen andere contractuele afspraken maken dan voorliggende opleidingsovereenkomst.

d. Seminars voor de stagemeester

Vooraleer de erkende stagemeester voor de eerste maal een kandidaat algemeen tandarts ontvangt, moet hij een opleiding volgen zoals voorzien in artikel 4, §2, 3°, van het MB van 29 maart 2002 (Bijlage 3).

Deze opleiding (initiatieseminarie) wordt georganiseerd door de universiteiten, in samenspraak met de representatieve beroepsorganisaties, en duurt *minimaal 3 uren en maximaal 6 uren*. De opleiding zal de stagemeester onder andere inzicht geven in zijn pedagogische taak, juridische verplichtingen en in de wettelijke bepalingen.

Tijdens de loop van hun 5 jarige durende erkenning moeten de stagemeesters een vervolgopleiding (=vervolgseminarie) volgen die maximaal 3 uur duurt.

Volgens recente instructies van de FOD zijn stagemeesters daarenboven verplicht om de 5 jaar een vervolgopleiding (=vervolgseminarie) te volgen, althans indien zij hun erkenning als stagemeester wensen te verlengen.

Voor deze seminars worden accrediteringspunten aangevraagd bij de Stuurgroep Kwaliteitspromotie Tandheekundigen van het RIZIV. Data van deze seminars worden vastgelegd rond begin maart en gaan normaal de eerste donderdag van juni door. Het initiatieseminarie gaat altijd door aan KU Leuven en het vervolgseminarie aan UGent.

e. Vergoeding van de stagemeester

De aanvraagprocedure is terug te vinden op deze website:

<https://www.riziv.fgov.be/nl/professionals/individuele-zorgverleners/tandartsen/vergoeding-stagemeesters>

De aanvraagperiode voor uw begeleide stages in het kalenderjaar T loopt in het jaar T+1. Voorbeeld: tussen 1 juni en 30 september 2025 kunt u de vergoeding aanvragen voor het jaar 2024.

De authentieke bronnen sturen ons vóór 15 mei van het jaar T +1 alle gegevens met betrekking tot uw erkenning als stagemeester en de stages die u begeleid heeft in het jaar T. Op basis van deze gegevens berekenen wij het vergoedingsbedrag waarop u recht heeft.

- Hebben wij op 15 mei van het jaar T+1 al uw rekeningnummer? Dan hoeft u zelf geen aanvraag in te dienen. We berekenen zelf het vergoedingsbedrag waarop u recht heeft. U kan deze beslissing vanaf begin juni T+1 online raadplegen (en indien

nodig betwisten) in de module van ProGezondheid. We brengen u hiervan ook schriftelijk (via mail of de post) op de hoogte.

- Hebben wij op 15 mei van het jaar T+1 nog geen rekeningnummer voor u? Dan kan u uw vergoeding online aanvragen via de module "Stagemeestervergoeding" van ProGezondheid, tussen 1 juni 30 september van het jaar T+1, nadat u in ProGezondheid een rekeningnummer heeft geregistreerd. Daarna brengen wij u op de hoogte van onze beslissing m.b.t. uw stagemeestervergoeding.
- Als u het niet eens bent met onze beslissing, kunt u deze binnen 60 dagen na de datum van kennisgeving van de beslissing betwisten via ProGezondheid.

Heeft u vragen omtrent uw erkenning als stagemeester algemeen tandarts, tandarts-specialist in de orthodontie en tandarts-specialist in de paradontologie, dan kunt u contact opnemen met de FOD VVVL.

E-mail adres: stagemeester@health.fgov.be

Telefoonnummer: 02/524 97 97

- Uw gegevens met betrekking tot de weergegeven stageperiodes zijn niet correct? Gelieve contact op te nemen met:

1. RIZIV

E-mail adres: artsen-tandartsen@riziv.inami.fgov.be

2. Franstalige gemeenschap: de Direction de 'Agrément des Prestaires de Soins de Santé

E-mail adres: agreementsante@cfwb.be

Telefoonnummer: 02/690 89 20

f. Evaluatie van de stagemeester

Aan het einde van de stage moet de stagiair een "Evaluatiedocument van de stagemeester/-plaats" (Bijlage 9) invullen (beschikbaar via de website <https://www.departementzorg.be/nl/uw-erkenning-aanvragen-als-algemeen-tandarts> en via het elektronisch leerplatform). Dit evaluatiedocument dient de stagiair ook te bezorgen aan de erkenningscommissie algemeen tandarts bij indiening van zijn/haar erkenningsaanvraag.

Dit document, dat dus niet aan de universiteit wordt bezorgd (en dus geen negatieve implicaties kan hebben op het postgraduaat eindresultaat), is een belangrijk instrument dat de erkenningscommissie gebruikt ter evaluatie van de stagemeester en -plaats. Dit document hoeft niet kenbaar te worden gemaakt aan de stagemeester.

5. De stagiair Algemeen Tandarts

Nota vooraf: De erkenning van gezondheidszorgberoepen, waaronder dat van algemeen tandarts, is sinds 1 juli 2014 bevoegdheid van de Vlaamse overheid. De toekenning van het visum dat toelating geeft om de tandheelkunde in België uit te oefenen, alsook de erkenning van stagemeesters blijven federale bevoegdheid.

a. Voorwaarden om het stagejaar te starten

Om het stagejaar te kunnen starten moet men voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Houder zijn van het wettelijk *diploma van Master in de Tandheelkunde* of een erkenning bezitten van gelijkwaardigheid van een buitenlands diploma met het Vlaams diploma van Master in de Tandheelkunde uitgereikt door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.
- Ingeschreven zijn aan een Vlaamse Universiteit in de *Postgraduaatsopleiding Algemeen Tandarts*.
- In het bezit zijn van een *visum*, dat door de FOD Volksgezondheid per mail wordt opgestuurd; dit houdt in dat het diploma dan automatisch geïsoleerd is. Dit kan ook

opgehaald worden via de eBox of via het specifieke visumportaal op <https://appss.health.belgium.be/ecad-frontoffice-fpsh>

- In het bezit zijn van een *ondernemingsnummer*. Dit kan aangevraagd worden bij KBO (Kruispuntbank voor Ondernemingen). Alle info is beschikbaar op <https://www.eunomia.be/nl/ik-ben-starter/ga-van-start/vrij-beroep-starten>
- In het bezit zijn van een *vergunning voor het gebruik van röntgenstraling voor tandheelkundige diagnose* (aan te vragen bij het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle; FANC). De procedure hiervoor is voorgeschreven in de artikelen 50 en 53 van het KB van 20 juli 2001 houdende algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van ioniserende stralen.
Alle tandheelkundigen die gebruik maken van ioniserende straling voor tandheelkundige diagnose moeten vergund zijn, en dit vanaf ze als Master in de Tandheelkunde zijn gediplomeerd. Deze verplichting geldt dus ongeacht de specialisaties die men erna wil volgen.
Alle vergunningen worden kosteloos afgeleverd, en zijn dus niet meer onderhevig aan een retributie.
Meer info op <https://fanc.fgov.be/nl> (Tandheelkunde – Verbruikersvergunning) of rechtstreekse site <https://fanc.fgov.be/nl/RXregistratie>

b. Overeenkomst met een stagemeester

De lijst van *erkende stagemeesters* is beschikbaar op de website van de FOD Volksgezondheid (<https://www.health.belgium.be/nl/gezondheid/zorgberoepen/artsen-tandartsen-en-apothekers/tandartsen/stagemeester-tandheelkunde#lijst>) en is eveneens beschikbaar op de website van de representatieve beroepsverenigingen.

De stagiair is vrij zijn erkende stagemeester(s) te kiezen en controleert of de stagemeester erkend is voor de volledige stageperiode. Indien niet, moet de stagemeester tijdig de verlenging van zijn/haar erkenning aanvragen.
Een stagemeester is slechts erkend om één, maximaal twee stagiairs tegelijkertijd te begeleiden en dit voltijds of deeltijds. Ook aan deze criteria moet worden voldaan om een geldig stageplan te kunnen indienen.
Een *opleidingsovereenkomst tussen stagemeester en stagiair* moet door beide partijen ingevuld en ondertekend worden. Wanneer de stagiair meerdere stagemeesters heeft (maximum 3), moet er voor iedere stagemeester afzonderlijk een overeenkomst opgemaakt worden. Specifieke formulieren (Bijlage 8) worden hiervoor ter beschikking gesteld op <https://www.departementzorg.be/nl/het-stageplan-indienen-van-een-tandarts-tandarts-specialist>

c. Inschrijving Postgraduaat Algemeen Tandarts (PG AT)

Zoals beschreven onder 'Postgraduaat Algemeen Tandarts' moet de kandidaat zich eerst aanmelden bij de organisator van het programma, m.a.w. bij de universiteit waar hij zich wil inschrijven voor de postgraduaatopleiding Algemeen Tandarts. De *inschrijving van de student* op de dienst Studentenadministratie van de universiteit loopt via de procedures eigen aan de respectievelijke universiteit.
Als de student het bewijs van diploma van tandarts kan voorleggen, kan hij zich inschrijven voor het PG AT.
De student kan pas starten met het postgraduaat als hij het vereiste taalniveau bezit (cfr. supra).
Het tarief voor de postgraduaatopleiding bedraagt **€ 720,31** (in 2025-2026 aan KU Leuven en UGent) en wordt geïnd door de organiserende universiteit.

d. Het stageplan

Het *stageplan* voor de kandidaat algemeen tandarts moet door de kandidaat en de stagemeester(s) worden ingevuld, gedateerd en ondertekend. Specifieke formulieren (Bijlage 10) worden hiervoor ter beschikking gesteld op <https://www.departementzorg.be/nl/het-stageplan-indienen-van-een-tandarts-tandarts-specialist>

Het stageplan omvat:

- De algemene gegevens van de stagiair met begindatum van de opleiding, **telkens startend op de 1^e van de maand (ongeacht of dit een zaterdag of zondag is).**
- Het voorstel tot stage bij de stagemeester(s), met aanduiding van de coördinerend stagemeester;
- Dag/uurregeling van het stagejaar bij de stagemeester(s);

Dit stageplan wordt voor de start en uiterlijk *binnen de twee maanden* na aanvang van de stage *digitaal* ingediend via het e-loket <https://www.departementzorg.be/zorgberoepen>

(art. 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 april 2017 betreffende de erkenning van de beoefenaars van de tandheelkunde, houders van een bijzondere beroepstitel (Bijlage 2)) bij het Departement Zorg (gegevens cfr. infra). Bij latere indiening wordt de eerste dag van de maand volgend op de datum van ontvangst beschouwd als de datum waarop de stage werd aangevat. Daarenboven kan een stageplan pas aanvangen zodra het visum als tandheerkundige werd bekomen.

Let wel! Het is pas na ontvangst van een administratief volledig stageplan dat de stagiair een voorlopig RIZIV-nummer ontvangt, noodzakelijk voor het attesteren van zijn/haar verrichte prestaties. Het is dus belangrijk om het stageplan zo snel als mogelijk in te dienen!

Voor de goedkeuring van het stageplan moeten tevens de volgende *attesten* worden bijgevoegd:

- Bewijs van inschrijving universitair Postgraduaat;
- De ondertekende overeenkomst(en) tussen de kandidaat stagiair algemeen tandarts en elke stagemeester (cf. supra).

Elke *wijziging van het stageplan* moet onmiddellijk worden meegedeeld en **vooraf** ter goedkeuring aan het Departement Zorg worden voorgelegd (art. 9 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 april 2017 betreffende de erkenning van de beoefenaars van de tandheelkunde, houders van een bijzondere beroepstitel (Bijlage 2)).

Een formulier voor aanvraag wijziging/onderbreking stageplan (Bijlage 11) wordt beschikbaar gesteld op <https://www.departementzorg.be/nl/het-stageplan-indienen-van-een-tandarts-tandarts-specialist>.

Elke *onderbreking van de stage* moet onmiddellijk worden meegedeeld aan het Departement Zorg samen met de reden van onderbreking. Deze onderbreking mag de duur van de stage niet inkorten. De kandidaat zal voorstellen doen met het oog op een aanvullende stageperiode (art. 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 april 2017 betreffende de erkenning van de beoefenaars van de tandheelkunde, houders van een bijzondere beroepstitel) (Bijlage 2).

Communicatie vanuit het Departement Zorg (erkenningscommissie algemeen tandarts) aan (kandidaat-) algemeen tandartsen wordt verstuurd via **eBox** (i.c. een persoonlijke en beveiligde mailbox) en via e-mail indien dit opgegeven werd bij indiening van het stageplan. Negatieve adviezen worden wel nog via post verzonden.

De eBox kan men activeren en raadplegen via <https://myebox.be/nl> waar men zich moet identificeren met de elektronische identiteitskaart of itsme.

Negatieve adviezen worden wel nog via post verzonden.

U kan de nodige uitleg over de werking van de "eBox" terugvinden op de website van FOD Volksgezondheid: <https://www.health.belgium.be/nl/e-services/e-box>

Tevens moet de stagiair het stageplan en het akkoord van het stageplan door het Departement Zorg opladen in Medbook.

e. Stagerapport

Sinds het academiejaar 2018-2019 werd het stagerapport vervangen door de Medbook-applicatie. Alle activiteiten, zoals een maandelijks overzicht van de uitgevoerde behandelingen, evaluaties van de stagiair door de stagemeeesters, het uurschema per week en dergelijke meer, die de stagiair tijdens zijn postgraduaat uitvoert, worden ingegeven via Medbook. De stagiair algemeen tandarts dient in de loop van het stagejaar alle activiteiten elektronisch te noteren.

De kosten verbonden aan het gebruik van deze Medbook-applicatie (€101,32/student/jaar) werden verrekend in het verhoogd inschrijvingsgeld; de Stuurgroep algemeen tandarts vraagt aan de stagemeeesters om deze kost terug te betalen aan hun stagiair (pro rata).

Het stagerapport probeert aan de volgende doeleinden te beantwoorden:

1. Het verschaft aan de erkenningscommissie algemeen tandarts en aan de universiteit (waar de stagiair is ingeschreven) inzicht in de aard van de tandheelkundige activiteiten die de stagiair tijdens de stage in de beroepsopleiding algemeen tandarts heeft volbracht. Daartoe werd het activiteitenprofiel per maand ingelast.
2. Het geeft de erkenningscommissie algemeen tandarts en de universiteit (waar de stagiair is ingeschreven) een overzicht van de voornaamste leeractiviteiten van de stagiair tijdens de opleiding tot algemeen tandarts: bv. een literatuuronderzoek dat door de stagiair werd uitgevoerd, een cursus die werd bijgewoond, een publicatie waaraan de stagiair heeft meegewerkt, enz...
3. Het bevat trimestriële evaluatieverslagen van de stagemeeester(s). Het stagerapport is voor de erkenningscommissie algemeen tandarts en de universiteit (waar de stagiair is ingeschreven) een officieel document. De doelstellingen ervan zijn gekoppeld aan de maatschappelijke openbaarheid. De bevoegde overheid gaat door middel van de aangestelde instanties na of de stagiair aan de criteria beantwoordt om algemeen tandarts te worden.

f. Statuut van de stagiair

De stagiair werkt als *zelfstandige* en is onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen; hij/zij betaalt zelf zijn/haar wettelijke *sociale bijdragen* per kwartaal en sluit zich daartoe aan bij een *sociale kas voor zelfstandigen*.

De stagiair is verplicht een aangepaste verzekering af te sluiten voor *burgerlijke beroepsaansprakelijkheid*.

De stagiair start steeds geconventioneerd en heeft recht op de conventiepremie a rato van het aantal gewerkte maanden. De stagiair is volledig geconventioneerd vanaf de toekenning van zijn RIZIV-nummer tot het moment dat hij zijn statuut kan wijzigen. Het conventiestatuut van de stagiair is onafhankelijk van het statuut van de stagemeeester. De stagiair kan zijn statuut enkel wijzigen gedurende een meerjaars-akkoord (de datum staat expliciet vermeld in het akkoord ,voor 2024 moest dit gebeuren vóór 15 december 2023). De inwerkingtreding van een nieuw akkoord is voorzien vanaf de 45ste dag na publicatie in het Staatsblad van het Akkoord, met een termijn voor kennisgeven van de conventiestatus van 30 dagen na publicatie. Dit gebeurt via

myriziv. De keuze van de conventiestatus is dan definitief voor het eerste jaar van dit akkoord. Opgelet, men kan wel steeds van deconventie naar partiële of volledige conventie overstappen, of van partiële naar volledige conventie. Omgekeerd van volledige conventie naar partiële of volledige deconventie is onmogelijk.

De stagiair kan eveneens accrediteren (bedrag van **€ 3596,97** voor 2025 – volgens index). Die aanvraag voor de premie gebeurt sinds 2019 online via <https://www.inami.fgov.be/nl/toepassingen/Paginas/accreditering-webtoepassing.aspx>

g. Attesteren van prestaties en maken van voorschriften

Een identificatiecode als stagiair algemeen tandarts wordt toegekend door het RIZIV (= *RIZIV-nummer als algemeen tandarts in opleiding*), nadat het op de hoogte werd gebracht van het stageplan. Het RIZIV wordt pas ingelicht nadat een administratief volledig en wettelijk conform stageplan (aanvraagformulier voor registratie van een stageplan, inschrijvingsbewijs postgraduaat, opleidingsovereenkomsten) werd overgemaakt aan het Departement Zorg.

Tijdens de duur van het stageplan moet de stagiair de getuigschriften voor verstrekte hulp van de stagemeeester gebruiken, waarop hij/zij zijn/haar naam en RIZIV-nummer aanbrengt en ondertekent op basis van getuigschriften van de stagemeeester. Het voorschrijven van medicatie kan door de stagiair gebeuren onder eigen RIZIV-nummer. Elektronisch voorschrijven is verplicht of in nood voorschrift maken via RIZIV-website.

Na de stage kan, in afwachting van de toekenning van de beroepstitel door het Departement Zorg, de stagiair nog maximaal gedurende een periode van 2 maanden na de einddatum van de stage, verstrekkingen blijven aanrekenen met zijn/haar RIZIV-nummer van algemeen tandarts in opleiding. Na verloop van deze 2 maanden kan de stagiair geen verstrekkingen meer aanrekenen met zijn/haar RIZIV-nummer als stagiair.

Na gunstig advies van de bevoegde erkenningscommissie wordt de stagiair door het Departement Zorg erkend als "Algemeen Tandarts". Hierna licht de betrokken administratie het RIZIV in over de toekenning van de beroepstitel. Het RIZIV zal de stagiair onmiddellijk *het definitieve RIZIV-nummer* toesturen; het gaat hier om een aanpassing van de bevoegdheidscode van het RIZIV-nummer. Dit aangepast RIZIV-nummer geldt vanaf de dag waarop het RIZIV geïnformeerd werd over de erkenning.

h. Vergoeding van de stagiair

De stagiair zal een vergoeding krijgen die *in twaalfden* wordt uitbetaald, dus per maand minstens 1/12^{de} van het minimumbedrag, dit a rato of de stage voltijds, halftijds of deeltijds (1/3^{de}) is.

Deze indexeerbare bruto vergoeding bedraagt op jaarbasis

<https://www.health.belgium.be/nl/gezondheid/zorgberoepen/artsen-tandartsen-en-apothekers/tandartsen/stagemeeester-tandheelkunde#vergoedingST>.

i. Evaluatie van de stagiair

In het stagerapport zal de evolutie van de stagiair tijdens de stage beschreven worden en trimestrieel geëvalueerd worden door de verschillende stagemeeester(s).

De Coördinerend Stagemeeester dient eveneens het "Evaluatiedocument van de Stagiair algemeen tandarts" in te vullen (Bijlage 12) (kan worden opgehaald van <https://www.departementzorg.be/nl/uw-erkenning-aanvragen-als-algemeen-tandarts>) en te bezorgen aan het secretariaat van de universiteit waar de stagiair is ingeschreven (adres cf. infra). De stagiair moet dit evaluatiedocument ook bezorgen aan het Departement Zorg samen met de erkenningsaanvraag. Indien een stagiair meerdere stagemeeesters heeft zal elke stagemeeester dit evaluatieformulier invullen.

De stagiair moet op het einde van zijn stagejaar (binnen de maand) per stagemeester een "Evaluatiedocument van de Stagemeester/-plaats" (Bijlage 9) invullen. Dit dient hij te bezorgen aan de erkenningscommissie algemeen tandarts. Dit document kan gedownload worden via <https://www.departementzorg.be/nl/uw-erkenning-aanvragen-als-algemeen-tandarts>.

Evaluatie Postgraduaat (zie Postgraduaat Algemeen Tandarts): Voor alle opleidingsonderdelen/blokken moet een evaluatie/examen plaatsvinden waaronder de truncus communis, de seminaries over geïntegreerde patiëntenbehandeling, de stage en de scriptie. De finale beoordeling is een globale evaluatie van de resultaten behaald in de verschillende opleidingsonderdelen/blokken.

j. Indienen erkenningsaanvraag algemeen tandarts

De stagiair moet voor het bekomen van zijn erkenning algemeen tandarts niet vroeger dan één maand vóór het beëindigen van zijn stagejaar de volgende documenten bezorgen aan de respectievelijke instanties:

A. Naar het **Secretariaat van de universiteit waar men ingeschreven is:**

- Het volledig ingevulde stagerapport - uitdraai van Medbook
- De scriptie
- Certificaat van deelname aan wetenschappelijke vergaderingen
- Eventueel kopie van publicaties e.d.
- Evaluatiedocument van de stagiair door elke stagemeester – uitdraai van Medbook

De stagiair is verantwoordelijk voor het indienen van alle nodige documenten en moet de richtlijnen (eigen aan elke universiteit) volgen die meegedeeld worden via het elektronisch leerplatform.

SECRETARIAAT KU LEUVEN
Mevr. Cathy Van Doorselaer
KU Leuven
Faculteit Geneeskunde – Onderwijs- en Studentenadministratie
ON2 – Herestraat 49 bus 400
B-3000 LEUVEN
Tel: 016/37.41.58
e-mail: cathy.vandoorselaer@kuleuven.be

SECRETARIAAT UGENT
Centraal Secretariaat Vakgroep Mondgezondheidswetenschappen
Kliniek voor Tand-, Mond- en Kaakziekten 1/P8
C. Heymanslaan 10
B-9000 GENT
e-mail: pgat.ge36@ugent.be

B. Naar het **Departement Zorg via digitale weg via e-loket:**
<https://www.eloket.departementzorg.be/Zorgberoepen>

Je moet 2 dossiers indienen:

- *het stagerapport (uitdraai Medbook)*
- *de erkenningsaanvraag met alle overige documenten:*
 - Het erkenningsaanvraagformulier voor de bijzondere beroepstitel van algemeen tandarts, ingevuld door de stagiair (Bijlage 13)

<https://www.departementzorg.be/nl/uw-erkenning-aanvragen-als-algemeen-tandarts>

- o Het "Evaluatiedocument van de Stagemeeester/-plaats" in te vullen door de stagiair **voor elke stagemeeester** (Bijlage 9)
?
- o Scriptie
- o (Voorlopig) bewijs van slagen in het PG AT
- o Evaluatiedocument(en) van de stagiair door de stagemeeester(s) – uitdraai van Medbook

Pas als deze 2 aanvragen ingediend zijn, kan de erkenningsaanvraag worden behandeld.

DEPARTEMENT ZORG

Afdeling Vlaamse Zorgkas en Zorgberoepen

<https://www.departementzorg.be/nl/de-erkenning-van-gezondheidszorgberoepen-een-overzicht>

<https://www.eloket.departementzorg.be/Zorgberoepen>

e-mail: tandartsen@vlaanderen.be

6. Partners

a. Raad van de Tandheelkunde

TAAKOMSCHRIJVING:

De Raad van de Tandheelkunde is het adviesorgaan met betrekking tot de tandheelkunde voor de Minister bevoegd voor de Volksgezondheid.

De Raad heeft als belangrijkste taak de Minister advies te verstrekken over:

- beginselkwesties en algemene aangelegenheden met betrekking tot de tandheelkunde
- aanvragen tot erkenning als stagemeeester of stagedienst
- de erkenningscriteria voor de beoefenaars van de tandheelkunde met een bijzondere beroepstitel, de stagemeeesters of stagediensten
- richtlijnen en aanbevelingen ten behoeve van de erkenningscommissies, de stagemeeesters of over beginselkwesties en algemene aangelegenheden

De wettelijke basis van de Raad van de Tandheelkunde is het KB van 10 november 1996 houdende de erkenningsmodaliteiten van de beoefenaars van de tandheelkunde, houders van een bijzondere beroepstitel, gewijzigd bij het KB van 27 november 2001 (Bijlage 2).

b. SAMENSTELLING:

De Raad is samengesteld uit vertegenwoordigers van de opleidingen Tandheelkunde (universiteiten) en van de representatieve beroepsverenigingen.

De samenstelling van de Raad kan geraadpleegd worden op de website van de FOD Volksgezondheid via volgende link

<https://overlegorganen.gezondheid.belgie.be/nl/advies-en-overlegorgaan/raden/raad-van-de-tandheelkunde>

c. Erkeningscommissie algemeen tandarts

TAAKOMSCHRIJVING:

Binnen het Departement Zorg werd een erkenningscommissie opgericht voor elk van de bijzondere beroepstitels waartoe de beoefenaars van de tandheelkunde toegang hebben (algemeen tandarts, orthodontie, parodontologie). De taken van de erkenningscommissie staan beschreven in hoofdstuk 2, art. 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 april 2017 betreffende de erkenning van de beoefenaars van

de tandheeskunde, houders van een bijzondere beroepstitel.

De erkenningscommissie heeft tot taak:

- gemotiveerde adviezen te verstrekken aan het departement over:
 - 1° de aanvragen tot goedkeuring van een stageplan;
 - 2° de aanvragen tot erkenning als beoefenaar van de tandheeskunde, houder van een bijzondere beroepstitel, en de kwesties in verband met die erkenning.
- toezicht uit te oefenen op de uitvoering van het stageplan in al zijn geledingen, zowel door de stagemeester als door de kandidaat, overeenkomstig de vigerende criteria en de bepalingen van dit besluit;
- problemen die regelmatig in de behandeling van de aanvragen tot erkenning worden vastgesteld, aan het voorzitterscollege te melden;
- algemene adviezen te verstrekken over de erkenning van beoefenaars van de tandheeskunde, houders van een bijzondere beroepstitel.

SAMENSTELLING:

Iedere erkenningscommissie bestaat uit leden voorgedragen door de opleidingen Tandheeskunde (universiteiten) en door de representatieve beroepsorganisaties.

d. Universiteiten

TAAKOMSCHRIJVING:

De organisatie van de opleiding algemeen tandarts wordt, zoals bepaald in het MB van 29 maart 2002 (Bijlage 3), toevertrouwd aan de universiteiten, in overleg met de representatieve beroepsorganisaties. In Vlaanderen wordt de opleiding georganiseerd door de KU Leuven en UGent, in overleg met de representatieve beroepsverenigingen. KU Leuven en UGent zullen gezamenlijk het PG AT organiseren.

Inschrijving voor het Postgraduaat is mogelijk aan beide universiteiten.

Hoewel de omschrijving van het postgraduaat-programma in het programmaboek vormelijk kan verschillen, omwille van richtlijnen en modaliteiten eigen aan elke instelling afzonderlijk, is er inhoudelijk geen enkel verschil.

STAGESECRETARIAAT:

Door de universiteiten werd een centraal stagesecretariaat ingericht, waar de (kandidaat)stagiairs en stagemeesters terecht kunnen voor bijkomende informatie met betrekking tot de organisatie van het stagejaar algemeen tandarts.

7. Ombuds

Ombuds voor het PG AT aan KULeuven voor 2025-2026 wordt later aangesteld in 2025, voor 2024-2025 was dit prof. Marleen Peumans.

Ombuds voor het PG AT aan UGent voor 2025-2026 wordt aangesteld in oktober 2025, voor 2024-2025 was dit prof. Jan Cosyn en plaatsvervangend prof. Mieke De Bruyne.

De ombuds heeft een bemiddelingsfunctie, ook in relatie tot de stagemeester(s) en behandelt de vragen van stagiair/stagemeester vertrouwelijk en discreet.

8. Samenvatting

a. Welke stappen te ondernemen door de STAGEMEESTER?

- | | |
|---------|--|
| Stap 1: | Indienen van de Erkenningsaanvraag Stagemeester bij FOD Volksgezondheid, ter attentie van de Minister (zie Bijlage 6) |
| Stap 2: | Initiatieseminarie voor stagemeesters volgen |
| Stap 3: | Pas wanneer u effectief erkend bent als stagemeester, kan een opleidingsovereenkomst afgesloten worden met een stagiair naar keuze (zie Bijlage 8) |

- Stap 4: Begeleiding van de stagiair bij het indienen van het stageplan bij het Departement Zorg, ter attentie van de erkenningscommissie algemeen tandarts (zie Bijlage 10)
- Stap 5: De stagemeeester brengt zijn Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid op de hoogte
- Stap 6: Stagiair zijn stage laten doorlopen; stagerapport aanvullen via Medbook; Stagiair begeleiden bij interactieve seminars en scriptie; evaluatie uitvoeren (zie ook Bijlage 12)
- Stap 7: Tussen 1 september en 31 december (na de stage) doorgeven aan RIZIV welke stagiairs en voor welke periode werkzaam waren in de praktijk om de voorziene vergoeding uitbetaald te krijgen (zie Bijlage 14)

b. Welke stappen te ondernemen door de STAGIAIR?

- Stap 1: Diploma Master in de Tandheelkunde (of gelijkwaardig) halen
 - Stap 2: Visum van FOD Volksgezondheid ontvangen
 - Stap 3: Opleidingsovereenkomst afsluiten met erkend(e) stagemeeester(s) naar keuze (zie Bijlage 8)
 - Stap 4: Inschrijven voor Postgraduaat algemeen tandarts (na toestemming betreffende universiteit) (zie website universiteiten)
 - Stap 5: Indienen van het stageplan bij het Departement Zorg, ter attentie van de erkenningscommissie algemeen tandarts (zie Bijlage 10); van zodra uw stageplan administratief volledig is, zal het RIZIV ingelicht worden waarna het RIZIV u een RIZIV-nummer als algemeen tandarts in opleiding zal toesturen
 - Stap 6: Elektronisch voorschrijven is verplicht of in nood voorschrift maken via Riziv-website of bij privéfirma bestellen
Wel eHealthcertificaat aanvragen om voorschriften elektronisch via dental software te kunnen maken
 - Stap 7: Ondernemingsnummer aanvragen (KBO)
 - Stap 8: Zich in orde stellen met vergunning radiologie (FANC)
 - Stap 9: Aansluiten bij sociale kas voor zelfstandigen en wettelijke sociale bijdragen betalen
 - Stap 10: Afsluiten van een aangepaste verzekering voor burgerlijke beroeps-aansprakelijkheid
- MEN KAN STARTEN MET STAGE**
- Stap 11: Stage doorlopen en Postgraduaat volgen; stagerapport bijhouden via Medbook (zie ook Bijlage 12)
 - Stap 12: Inleveren van de scriptie vóór (ongeveer) half/eind mei op het secretariaat van de respectievelijke universiteit
 - Stap 13: Na het beëindigen van de stage moet de stagiair het volledig stagerapport, (+ eventueel certificaat van deelname aan wetenschappelijke vergaderingen + eventueel kopie van publicatie), het overzicht van het keuzeprogramma (deel 2 TC) en het evaluatiedocument van de stagiair door de coördinerend stagemeeester (één van elke stagemeeester) (Bijlage 12) bezorgen op de respectievelijke secretariaten
 - Stap 14: Na slagen voor Postgraduaat algemeen tandarts en beëindigen van de volledige stageperiode van 12 maanden, aanvraag voor erkenning als algemeen tandarts indienen aan de hand van het formulier erkenningsaanvraag bij het Departement Zorg, erkenningscommissie algemeen tandarts (Bijlage 13). Naast het aanvraagformulier moet ook het Evaluatiedocument van stagemeeester en -plaats (Bijlage 9), het Evaluatiedocument van de stagiair, de scriptie, het stagerapport en het bewijs van slagen in het Postgraduaat algemeen tandarts via het e-loket aan het Departement Zorg overgemaakt worden

c. Nuttige adressen

Departement Zorg (m.b.t. erkenning als algemeen tandarts)

Bezoekersadres:

DEPARTEMENT ZORG

Afdeling Vlaamse Zorgkas en Zorgberoepen

Team Zorgberoepen

Marie-Elisabeth Belpairegebouw

Simon Bolivarlaan 17

1000 Brussel

<https://www.departementzorg.be/nl/de-erkenning-van-gezondheidszorgberoepen-een-overzicht>

<https://www.eloket.departementzorg.be/Zorgberoepen>

e-mail: tandartsen@vlaanderen.be

Postadres (dossiers moeten evenwel steeds via het e-loket en niet via de post overgemaakt worden):

DEPARTEMENT ZORG

Afdeling Vlaamse Zorgkas en Zorgberoepen

Team Zorgberoepen

Koning Albert II - laan 35 bus 496

1210 Brussel

FOD Volksgezondheid (m.b.t. erkenning als “stagemeester”)

Werkgroep Stagemeesters van de Raad van de Tandheelkunde

Galileelaan 5/2

B-1210 Brussel

Tel: 02/524.97.97

<https://www.health.belgium.be>

<https://www.health.belgium.be/nl/tandartsen>

Email: stagemeester@health.fgov.be

Universiteiten & stagesecretariaat

Een algemeen stagesecretariaat werd opgericht:

SECRETARIAAT STAGE ALGEMEEN TANDARTS

Mevr. Cathy Van Doorsselaer

KU Leuven

Faculteit Geneeskunde – Onderwijs- en Studentenadministratie

ON2 – Herestraat 49 bus 400

B-3000 Leuven

Tel: 016/37.41.58

Email: cathy.vandoorsselaer@kuleuven.be

Voor de inschrijving voor het Postgraduaat en andere **UNIVERSITEITS-SPECIFIEKE INFORMATIE**:

KU Leuven

Faculteit Geneeskunde – Onderwijs- en Studentenadministratie

ON2 – Herestraat 49 bus 400

B-3000 Leuven

Tel: 016/37.41.58

Email: cathy.vandoorsselaer@kuleuven.be

UGent

Centraal Secretariaat Vakgroep Mondgezondheidswetenschappen

Kliniek voor Tand-, Mond- en Kaakziekten 1/P8

C. Heymanslaan 10

B-9000 Gent

Tel: 09/332.40.01

Email: pgat.ge36@Ugent.be

Studentenadministratie KU Leuven

Universiteitshal
Naamsestraat 22
B-3000 Leuven
Tel: 016/32.40.41
Fax: 016/32.37.70
Email: sa@kuleuven.be

Universiteit Gent Centrale Studentenadministratie

Universiteitsforum (Ufo)
Sint-Pietersnieuwstraat 33
B-9000 Gent
Tel: 09/331.00.99 (bereikbaar op werkdagen tussen 9.00u-12.00u en 13.30u-16.30u)
Email: studentenadministratie@UGent.be

RIZIV

Galileelaan 5/1
B-1210 Brussel
Tel: 02/524.97.97
<https://www.riziv.fgov.be/nl>
Email: artsen-tandartsen@riziv-inami.fgov.be

VERBOND VAN VLAAMSE TANDARTSEN (VVT)

Vrijheidslaan 61
B-1081 Brussel
Tel: 02/413.00.13
<https://www.vvt.be/>
Email: info@vvt.be

VLAAMSE BEROEPSVERENIGING TANDARTSEN (VBT)

Burgemeester Maenhoutstraat 64
B-9820 Merelbeke
Tel: 09/395.24.25
<https://www.vbt.be/>
Email: vragen@vbt.be

FANC

Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle
Departement Regelgeving en Vergunningen, dienst Medische Toepassingen
Adres:
Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (FANC)
Markiesstraat 1, bus 6A
1000 Brussel
Tel: 02/289.21.11
Email: meldpunt@fanc.fgov.be

9. Bijlagen

- Bijlage 1: Wet van 24 november 2004
(Wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015)
- Bijlage 2: Besluit van de Vlaamse Regering van 28 april 2017 betreffende de erkenning van de beoefenaars van de tandheelkunde, houders van een bijzondere beroepstitel
<https://codex.vlaanderen.be/Zoeken/Document.aspx?DID=1028293¶m=informatie>
- Bijlage 3: Ministerieel besluit van 29 MAART 2002 tot vaststelling van de criteria voor de erkenning van beoefenaars van de tandheelkunde, houders van de bijzondere beroepstitel van algemeen tandarts
<https://www.ejustice.just.fgov.be/eli/bsluit/2002/03/29/2002022291/justel>
- Bijlage 4: Examenreglement Postgraduaat Algemeen Tandarts (in voorbereiding)
- Bijlage 5: MB van 23 maart 2007
Vergoeding stagiair (wijziging doorgevoerd op 2 september 2013)
- Bijlage 6: Formulier aanvraag erkenning als stagemeester
[Aanvraag tot erkenning als stagemeester algemeen tandarts | FOD Volksgezondheid](#)
- Bijlage 7: KB van 21 april 2007
Criteria vergoeding stagemeesters algemeen tandarts
(verschenen in Belgisch Staatsblad op 18 mei 2007)
- Bijlage 8: Opleidingsovereenkomst tussen stagiair en stagemeester
[Model opleidingsovereenkomst - algemeen tandarts vye3na.docx](#)
- Bijlage 9: Evaluatiedocument van de stagemeester en –plaats door de stagiair
- Bijlage 10: Stageplan algemeen tandarts
[Formulier om het stageplan van een algemeen tandarts in de dienen](#)
- Bijlage 11: Formulier aanvraag wijziging stageplan
[Formulier om het stageplan van een algemeen tandarts te wijzigen of te onderbreken qw9shi.docx](#)
- Bijlage 12: Evaluatiedocument van de stagiair door de coördinerend stagemeester (stagerapport)
[Stagerapport tandarts-specialist - algemeen ubfhpk.docx](#)
- Bijlage 13: Aanvraagformulier erkenning als algemeen tandarts
[De erkenning aanvragen als algemeen tandarts | Departement Zorg](#)
- Bijlage 14: Aanvraagformulier uitbetaling vergoeding aan stagemeester
(wordt u bezorgd door RIZIV of kan u downloaden op <https://www.inami.fgov.be/nl/professionals/individuelezorgverleners/tandartse/Paginas/vergoeding-stagemeesters-tandheelkunde.aspx#.WDhB2mW7qUk>)
- Bijlage 15: Register van opleidingsduur
<https://www.departementzorg.be/nl/de-erkenning-van-gezondheidszorgberoepen-een-overzicht>